

REGULAMIN
Samorządu Słuchaczy
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi

Podstawę opracowania regulaminu stanowi art. 55 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm. oraz § 10 Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi.

§ 1

Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkół dla dorosłych w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi i słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

§ 2

1. Zadaniem Samorządu Słuchaczy jest działalność w interesie i dla dobra słuchaczy przez:

- kształtowanie aktywnych postaw społecznych słuchaczy;
- wyrabianie poczucia odpowiedzialności za wspólną własność szkolną;
- kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich;
- pomoc w zakresie kształcenia;
- organizowanie różnych form życia kulturalno – oświatowego wśród słuchaczy;
- pomocy w gromadzeniu środków dydaktycznych.

2. Przy Samorządzie Słuchaczy może działać Koło Wolontariatu.

3. Rolę, zadania, organizację Koła Wolontariatu określa Regulamin Koła Wolontariatu.

§ 3

1. Samorząd Słuchaczy realizuje swoją działalność poprzez:

- Walne Zebranie Słuchaczy;
- Komisję Rewizyjną;
- Radę Słuchaczy;
- Oddziałowe Rady Semestralne.

2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

§ 4

1. Walne Zebranie Słuchaczy składa się z Oddziałowych Rad Semestralnych.

Zwoływane jest przynajmniej raz w roku. Jest Zebraniem Rad Semestralnych.

2. Walne Zebranie Słuchaczy:

- a) określa kierunki i formy działania samorządu słuchaczy,
- b) określa regulamin Samorządu Słuchaczy,
- c) wybiera i odwołuje w drodze głosowania Komisję Rewizyjną i Radę Słuchaczy;

§ 5

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Walne Zebranie Rad Semestralnych w składzie przewodniczącego i dwóch członków na okres dwóch lat w trzyosobowym składzie. Do zakresu działań Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrola realizacji planu pracy i budżetu Samorządu Słuchaczy w zakresie wpływów i wydatków;

b) przedstawienie wniosków w zakresie gospodarki finansowej i całokształtu pracy Radzie Słuchaczy.

§ 6

1. Rada Słuchaczy jest organem reprezentatywnym, kierującym i wykonawczym.
2. Rada Słuchaczy składa się z przedstawicieli Oddziałowych Rad Semestralnych.
3. Jej kadencja trwa dwa lata.
4. Rada Słuchaczy realizuje zadania przydzielając członkom określone funkcje, współpracuje z Oddziałowymi Radami Semestralnymi.
5. Opiekuna Rady Słuchaczy wyznacza dyrektor CKZiU z pośród członków Rady Pedagogicznej.

§ 7

Skład i struktura Rady Słuchaczy

1. Podstawowe ogniwo Rady Słuchaczy stanowi Oddziałowa Rada Semestralna słuchaczy, w skład której wchodzi 3 osoby/przewodniczący.
2. Oddziałowa Rada Semestralna słuchaczy wybierana jest przez ogólne zebranie oddziału.
3. Ogólne zebranie słuchaczy danego oddziału wybiera Radę Semestralną Oddziału.
4. Rada Słuchaczy składa się z przedstawicieli wytypowanych z oddziałowych rad semestralnych (1 przedstawiciel z oddziału).
5. Pracami pomiędzy Zebraniem Walnym i bieżącymi posiedzeniami Rady Słuchaczy kieruje Prezydium, wybierane spośród członków Rady Słuchaczy.
6. W skład Prezydium wchodzi:
 - Przewodniczący,
 - Wiceprzewodniczący,
 - Sekretarz,
 - 2 członków
8. Rada Słuchaczy wybiera spośród swoich członków także Komisję Rewizyjną, w skład której wchodzi 3 osoby.
7. Kadencja Rady Słuchaczy i Komisji Rewizyjnej trwa od 1 do 2 lat.
8. Członkowie Rady Słuchaczy, którzy opuścili szkołę w środku kadencji zostają zastąpieni przez nowych członków Oddziałowych Rad Semestralnych nowo zorganizowanych.
9. Na wniosek Prezydium Rady Słuchaczy dopuszcza się powołanie komisji doraźnych, w ramach których mogą działać wszyscy słuchacze oraz nauczyciele i pracownicy centrum.
10. Członków tych komisji oraz ich przewodniczących powołuje Rada Słuchaczy
11. Członkowie Rady Słuchaczy oraz Komisji Rewizyjnej nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Radę Słuchaczy.
12. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Rady Słuchaczy wybiera się nowych na zebraniach Rad Oddziałowych (corocznie z oddziałów pierwszych).

13. Odwołanym członkom przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do Rady Słuchaczy lub w przypadku członka Rady Słuchaczy - do walnego zgromadzenia wszystkich słuchaczy.
14. Ustępująca Rada Słuchaczy szkoły działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później, niż po dwóch tygodniach po odbyciu się wyborów do Rad Oddziałowych.

§ 5

Organizacja i zadania poszczególnych ogniw.

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Słuchaczy jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
 - dostosowanie do konkretnych potrzeb centrum zadań zawartych w regulaminie,
 - opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium,
 - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Słuchaczy oraz Prezydium,
 - określanie zakresu zadań dla komisji doraźnych,
 - kierowanie działalnością finansowo - gospodarczą,
 - przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora CKZiU i Rady Pedagogicznej, reprezentowanie Rady Słuchaczy na zewnątrz.
2. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
 - opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
 - organizacyjne przygotowanie zebrań Prezydium,
 - nadzorowanie terminowości prac komisji,
 - prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania we współpracy z osobą zatrudnioną w sekretariacie szkoły.
3. Zadaniem Prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:
 - koordynowanie działalności Rad Semestralnych,
 - nadzór nad pracą komisji doraźnych,
 - zatwierdzenie harmonogramu realizacji planu pracy,
 - decydowanie o działalności finansowo - gospodarczej,
 - odbywanie zebrań, zwoływanych przez Przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby,
 - składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem słuchaczy.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - kontrolowanie raz w semestrze działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Słuchaczy,

- kontrolowanie raz w semestrze działalności finansowo - gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- z dokonywanych czynności kontrolnych komisja rewizyjna sporządza protokół,
- dokonywanie dodatkowych kontroli działalności ogniw Rady Słuchaczy na żądanie dyrektora szkoły lub organu nadzorującego szkołę,
- składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi Radzie Pedagogicznej na koniec roku szkolnego.
- posiedzenie Komisji Rewizyjnej jest obowiązkowe przed posiedzeniami Rady Słuchaczy.

§ 6

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Słuchaczy

1. Rada Słuchaczy wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Słuchaczy.
2. Liczbę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo Przewodniczący.
- 2a. W przypadku braku kworum zebranie Rady Słuchaczy odbywa się w drugim terminie tego samego dnia. Do odbycia zebrania Rady Słuchaczy oraz podejmowania uchwał w drugim terminie nie jest wymagana obecność co najmniej połowy członków ale nie mniej jak 30% składu osobowego całej Rady Słuchaczy. Odstęp między pierwszym a drugim terminem musi wynosić co najmniej 30 minut.
3. Uchwały Rady Słuchaczy są protokołowane w książce protokołów, za prowadzenie której odpowiada sekretarz Prezydium Rady Słuchaczy.
4. Działalność Rady Słuchaczy powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
5. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem centrum, dyrektor centrum zawiesza ich wykonanie i w terminie 2 tygodni uzgadnia z Radą Słuchaczy postępowanie w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
6. W przypadku braku uzgodnień Dyrektor centrum lub Przewodniczący Rady Słuchaczy przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu placówkę.

§ 7

Wybory Rady Słuchaczy i do jej organów.

1. Wybory do Rady Słuchaczy, Prezydium Rady Słuchaczy i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie (lub pisemnie, jeżeli nie mogą być na zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.

5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.
6. Wybory uzupełniające do Rady Słuchaczy, Prezydium Rady Słuchaczy i Komisji Rewizyjnej są prowadzone w 1-szej kolejności wśród słuchaczy z oddziałów I-szych chyba, że Ci nie wyrażają zgody wtedy skład uzupełnia się spośród słuchaczy oddziałów starszych.
 - a) zapis w pkt. 6 nie dotyczy wyborów na stanowisko przewodniczącego Prezydium i Komisji Rewizyjnej.

§ 8

Ramowy plan pracy Rady Słuchaczy i jej organów.

1. Zebranie Rady Słuchaczy zwoływane jest przez Prezydium nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Słuchaczy może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Oddziałowych z co najmniej 4 oddziałów, na wniosek dyrektora centrum, na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Prezydium obraduje nie rzadziej, niż raz na 2 miesiące.
4. Posiedzenia Prezydium są protokołowane w książce protokołów Rady.
5. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Słuchaczy lub Rad Oddziałowych z co najmniej 4 oddziałów. Ustalono, iż wnioski i protokoły Komisji Rewizyjnej muszą każdorazowo mieć formę pisemną i są przedstawiane posiedzeniu Rady Słuchaczy, Prezydium oraz osobom, które wnioskuje o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
6. Zebrania słuchaczy poszczególnych oddziałów odbywają się z inicjatywy samych słuchaczy, klasowej rady słuchaczy lub wychowawcy oddziału.

§ 9

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Słuchaczy.

1. Rada Słuchaczy gromadzi fundusze na wspieranie swej statutowej działalności /art. 55 ust.7 ustawa o systemie oświaty/ z następujących źródeł:
 - ze składek słuchaczy,
 - z innych źródeł.
2. Wysokość składki ustala się na początku każdego roku szkolnego na posiedzeniu Rady Słuchaczy.
3. Fundusz Rady Słuchaczy zgodnie z planem finansowym przeznacza się na:
 - a) dofinansowanie zakupu pomocy naukowych;
 - b) dofinansowanie wyposażenia szkoły;
 - c) finansowanie zajęć dodatkowych organizowanych na wniosek słuchaczy;
 - d) dofinansowanie prac remontowych i porządkowych wynikających z bieżących potrzeb szkoły;
 - e) zakup książek do biblioteki szkolnej;
 - f) dofinansowanie imprez kulturalno – oświatowych odbywających się w szkole;
 - g) nagrody dla słuchaczy wyróżniających się w nauce;

h) pomoc materialna dla słuchaczy znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach życiowych.

3. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie "Planu Finansowego Rady Słuchaczy na rok szkolny...", zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Słuchaczy.
4. Rada Słuchaczy może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych słuchaczy, których sytuacja materialna jest szczególnie trudna. Wnioski w formie pisemnej w tej sprawie składają słuchacze do sekretariatu ds. słuchaczy.

§ 10

Obsługa księgowo - rachunkowa środków finansowych Rady Słuchaczy.

1. Nadzór nad obsługą księgową funduszy Rady Słuchaczy prowadzi przewodniczący Rady w porozumieniu z osobą prowadzącą obsługę księgowo-rachunkową Rady Słuchaczy w oparciu o zatwierdzony przez Radę Słuchaczy Plan Finansowy.
2. Środki finansowe Rady przechowywane są w Banku na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.
4. Obsługę księgowo-rachunkową środków finansowych oraz obsługę administracyjno- biurową dokumentów Rady Słuchaczy prowadzi pracownik szkoły, z którym corocznie podpisywana jest umowa zlecenie na wykonywanie w/w czynności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stwarzania warunków umożliwiających wywiązywanie się Rady ze swych statutowych uprawnień.
2. Ustala się używanie pieczętki podłużnej Rady Rodziców o następującej treści:

**SAMORZĄD SŁUCHACZY
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
i USTAWICZNEGO w NOWEJ WSI
Nowa Wieś 70A, 05-660 Warka
tel./fax. 48/661-20-12, 667-20-14
NIP**

- 2a. Ustala się używanie pieczętki podłużnej przez Przewodniczącego Rady Rodziców o następującej treści:

**PRZEWODNICZĄCY
SAMORZĄDU SŁUCHACZY**

Załącznik do uchwały Rady Słuchaczy
z dnia
18.02.2018 r.

Imię i Nazwisko Przewodniczącego

...

.....

Przewodniczący Rady Słuchaczy