

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA ZDALNEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

TURNUSY DOKSZTAŁCANI TEORETYCZNEGO MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

1. Nauczanie - forma zdalna realizowana jest z wykorzystaniem komunikacji za pośrednictwem poczty e-mail lub: messenger, Skypa, MS Teams lub innych dostępnych na rynku bezpłatnych komunikatorów.
2. Na wskazany przez ucznia e-mail nauczyciel realizujący zajęcia przesyła zgodnie z planem zajęć w wyznaczonych godzinach materiały do zajęć.
3. Nauczyciel w tym czasie przebywa na stanowisku pracy i pozostaje do dyspozycji ucznia np. odpowiada na bieżąco na pytania uczniów dotyczące realizacji zajęć.
4. Obecność ucznia monitorowana jest poprzez otrzymywanie od ucznia e-maila zwrotnego potwierdzającego otrzymanie e-maila z materiałami oraz odesłanie zadanego zadania. (Ze względu na możliwe problemy techniczne dopuszczalne jest potwierdzenie przesłania e-maila z potwierdzeniem odczytania wiadomości do godziny 20.00 w dniu realizacji zajęć.)
5. Zaleca się wykorzystanie do komunikacji komunikatorów: messenger, Skypa, MS Teams lub innych dostępnych na rynku bezpłatnych komunikatorów.
6. Do prowadzenia zajęć i realizacji materiału nauczyciel może wykorzystywać tylko bezpłatne oprogramowanie.
7. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel realizujący zajęcia zapowiada z wyprzedzeniem formy kontroli np. sprawdziany i kartkówki. Ustala z uczniami sposób ich przeprowadzania oraz sposób i termin poprawy.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego oceniania uczniów, monitorowania frekwencji uczniów, prowadzenia dokumentacji w formie tradycyjnego dziennika, zapoznania uczniów z propozycją ocen i oceną ostateczną.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązani są do założenia służbowych e-mail i archiwizowania korespondencji z uczestnikami dokształcania.
10. W przypadku braku kontaktu z uczestnikiem nauczyciel zobowiązany jest telefonicznie skontaktować się z jego prawnymi opiekunami w celu wyjaśniania przyczyn braku kontaktu. (telefon dostępny w sekretariacie placówki). Notatki z kontaktów należy zapisać w dzienniku.
11. Kontakty nauczycieli i uczniów powinny odbywać się w godzinach zajęć 8.00-16.00 w dni powszednie.
12. Uczniowie i nauczyciele podczas prowadzenia i realizacji zajęć powinni pamiętać o zachowaniu zasad bhp podczas pracy z przedmiotami ekranowymi.